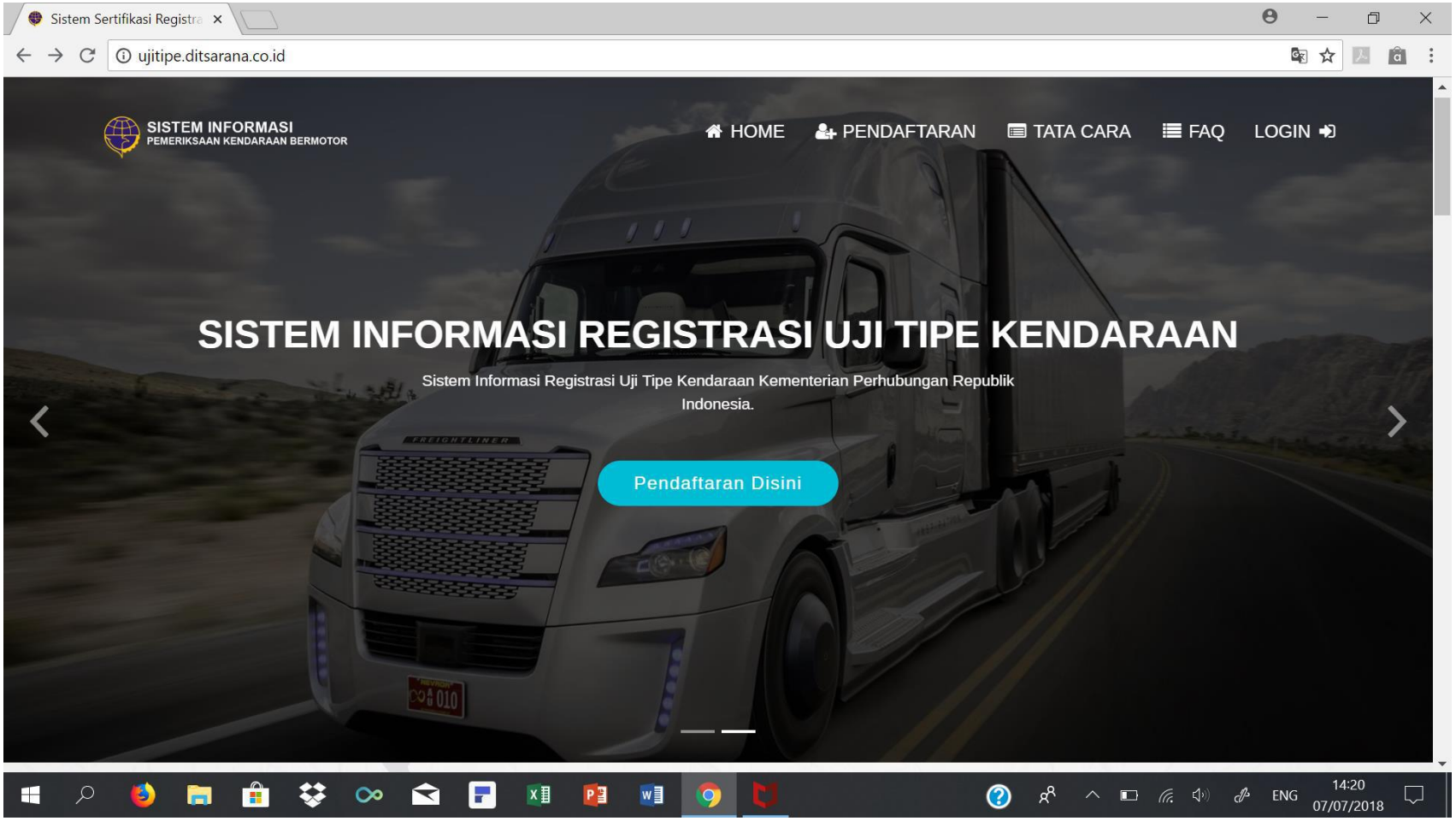
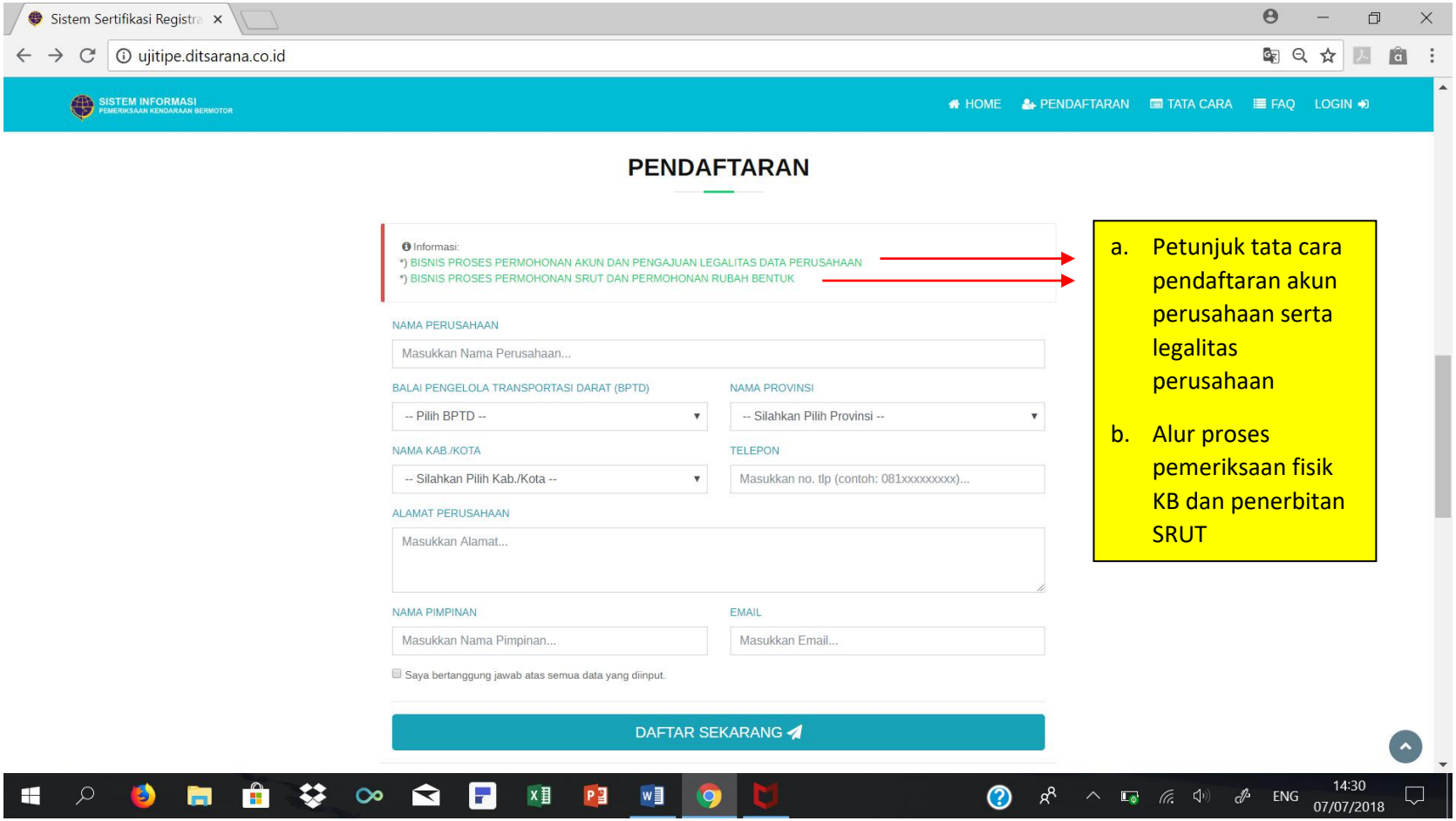
TATA CARA PENGGUNAAN ONLINE SRUT RANCANG BANGUN *USER* PERUSAHAAN KAROSERI KENDARAAN BERMOTOR

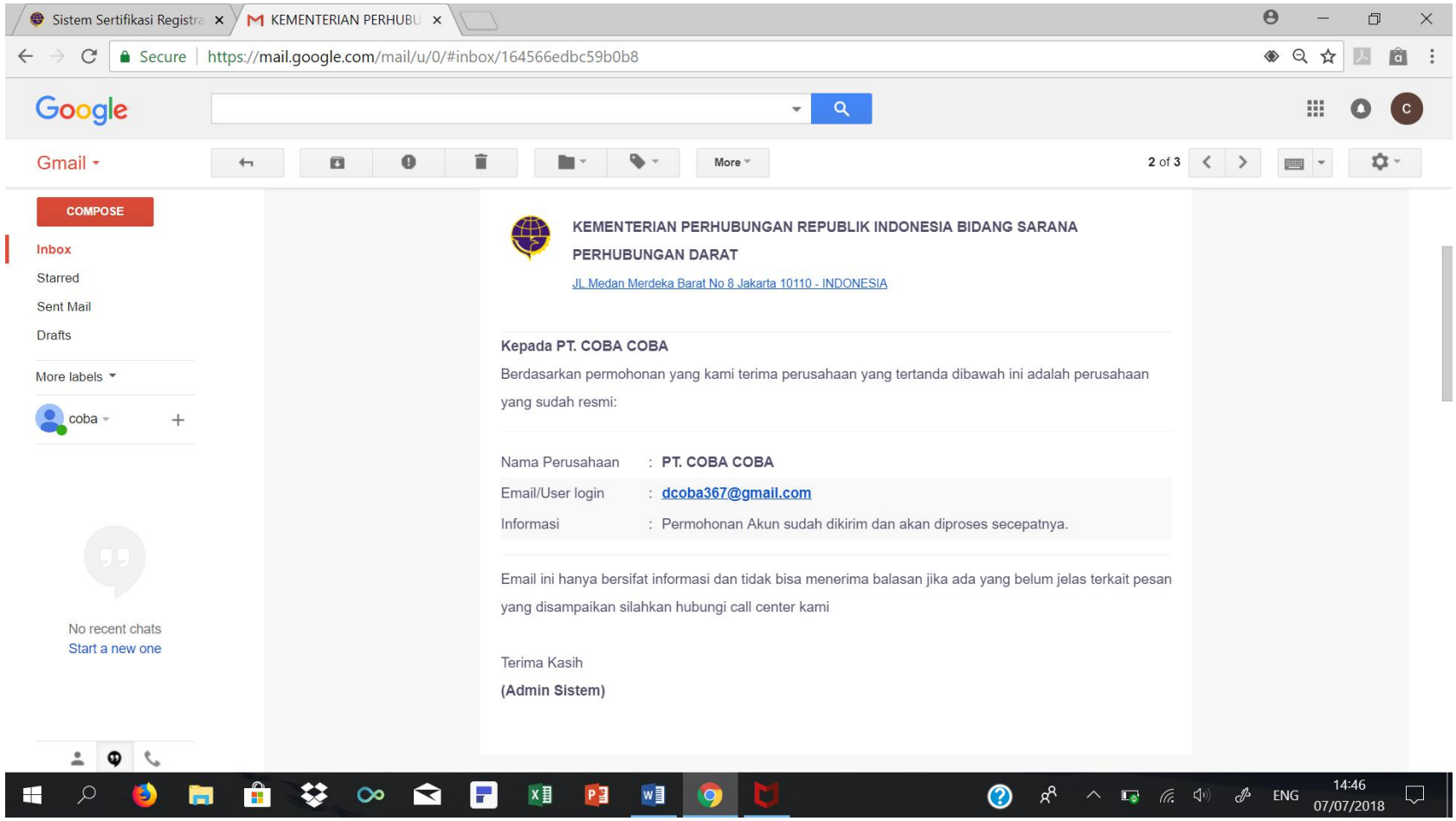
1. Tampilan Dashboard ketika membuka alamat website http://ujitipe.ditsarana.co.id



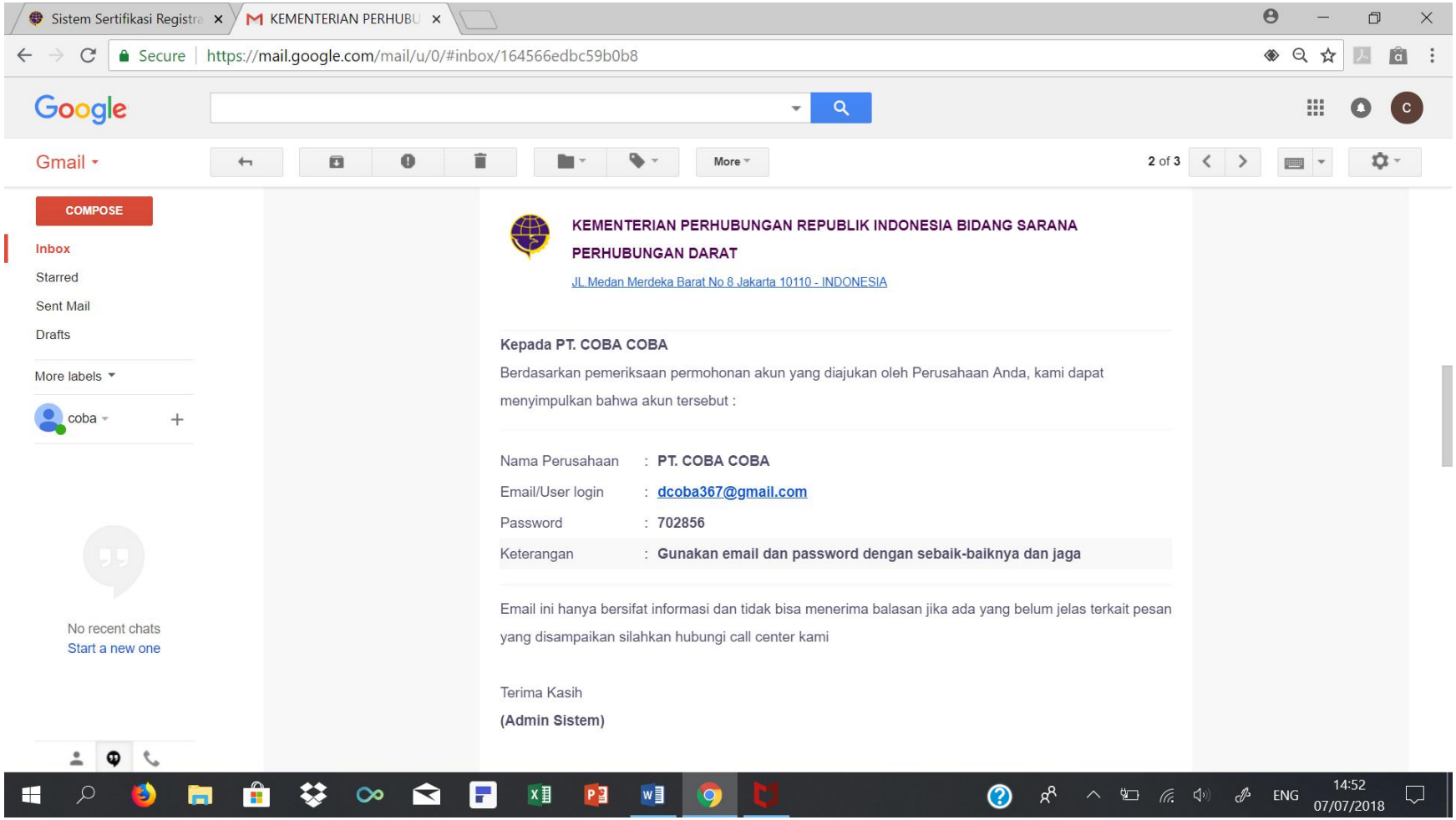
2. Untuk memulai pendaftaran silahkan klik tombol PENDAFTARAN dan akan mucul tampilan sbb :



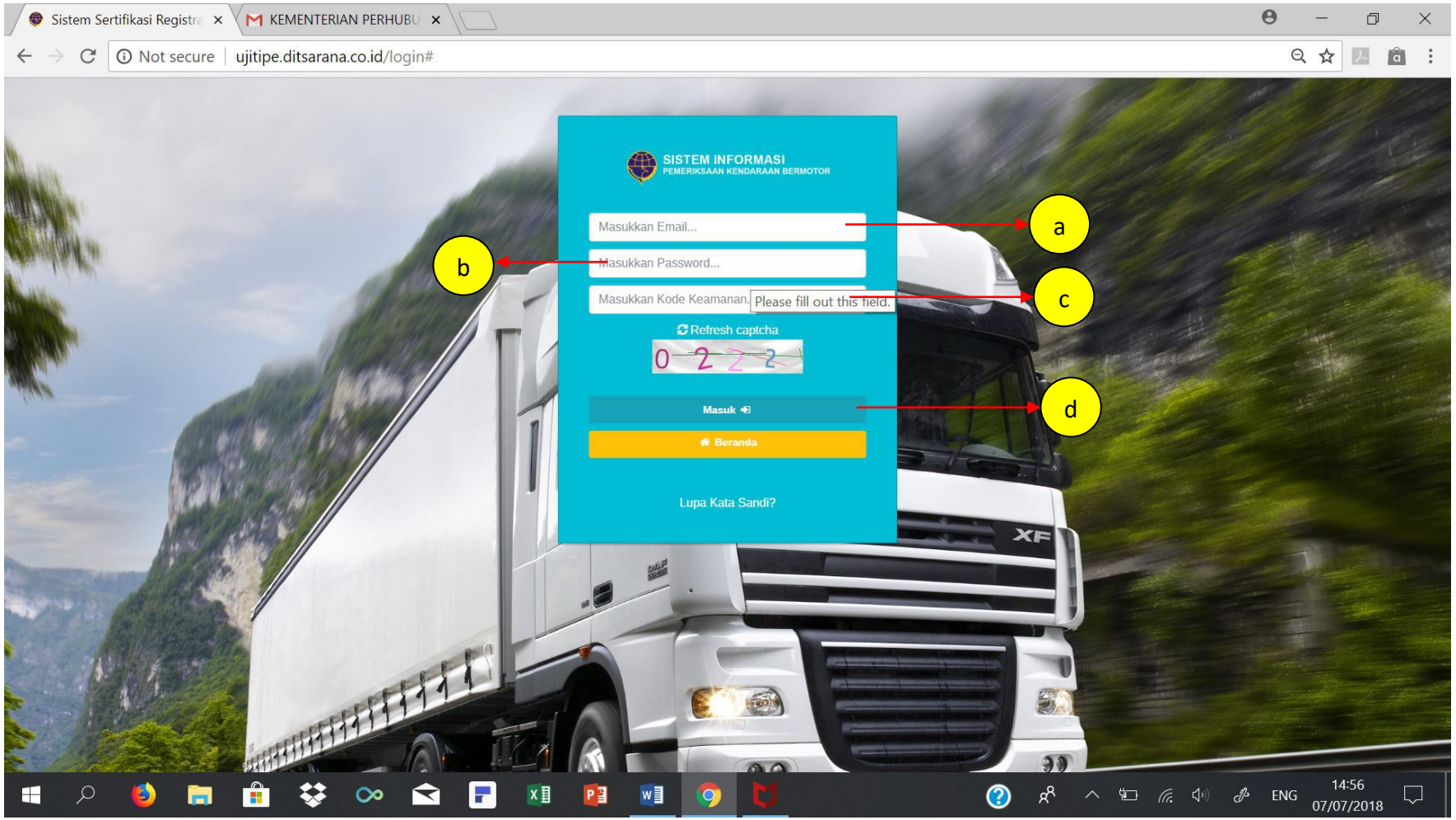
3. Tampilan pada menu pendaftaran perusahaan wajib mengisi :
   a. Nama lengkap perusahaan (sesuai dengan tanda daftar perusahaan/TDP atau terdaftar di Dishub Provinsi)
   b. Pilih lokasi BPTD (sesuai domisili perusahaan)
   c. Pilih Provinsi sesuai domisili perusahaan (bila perusahaan mempunyai cabang pilih salah satu, kemudian daftar lg untuk cabang berikutnya)
   d. Pilih lokasi kab./kota sesuai domisili perusahaan
   e. Masukan nomor telfon yang bisa dihubungi
   f. Alamat lokasi perusahaan
   g. Pimpinan Perusahaan
   h. Alamat email yang sering digunakan (seluruh komunikasi percakapan akan dikirim lewat email selama proses pendaftaran)
   i. klik pada tombol (saya bertanggung jawab atas semua data yang diinput)
   j. klik Daftar Sekarang (permohonan Akun Perusahaan terkirim ke admin BPTD sesuai lokasi domisili perusahaan)



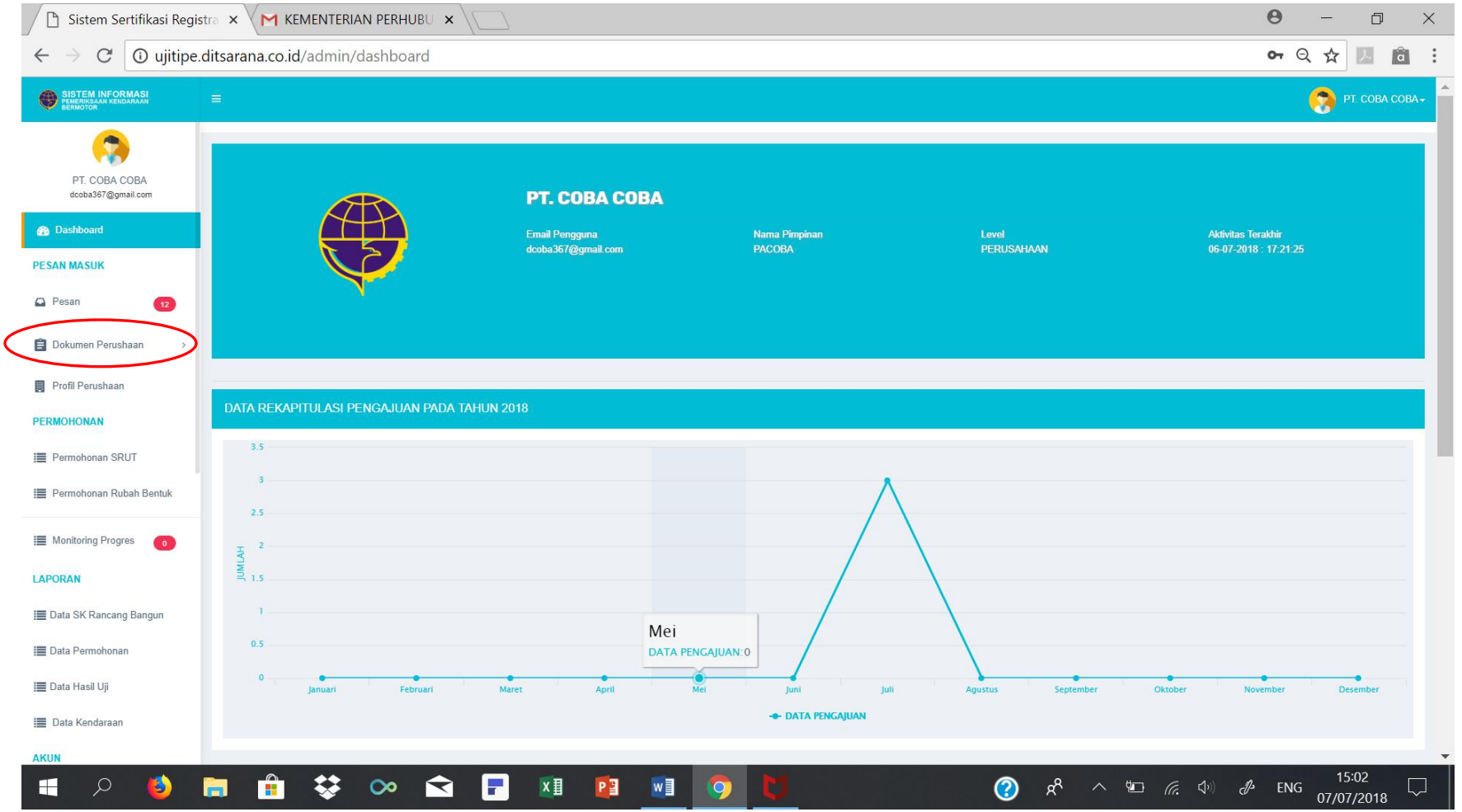
4. Pada saat email dibuka maka akan tampil pemberitahun bahwa permohonan akun sudah terkirim



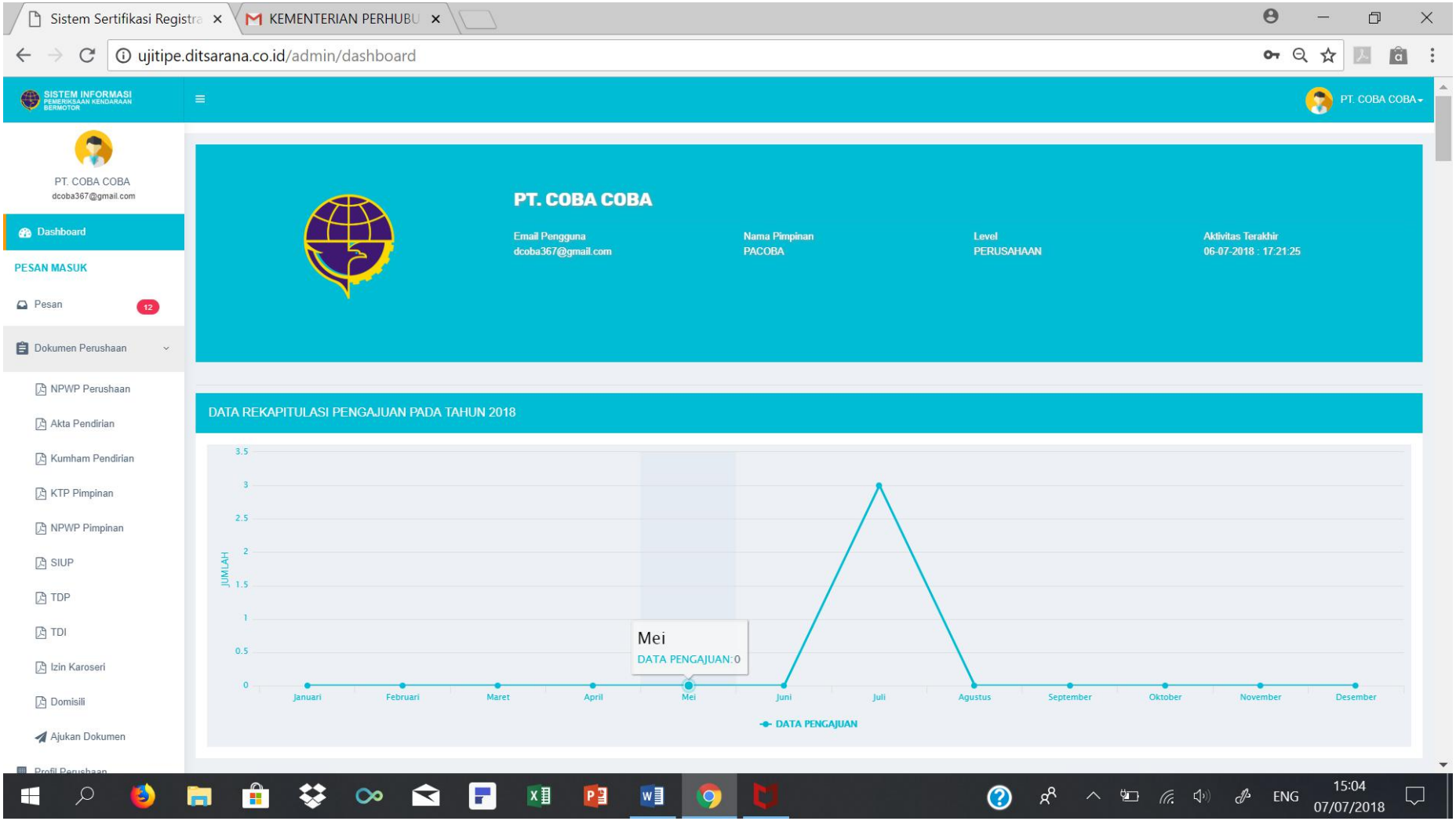
5. Jika permohonan akun sudah disetujui oleh admin BPTD, maka aka nada pemberitahun user login dan Password



6. Silahkan perusahaan klik tombol login posisinya ada pada kanan atas, maka akan mucul tampilan seperti di atas serat mengharuskan mengisi :
   a. User login (pemberitahuan pada kotak masuk/inbox email yang terdaftar)
   b. Masukan password (pemberitahuan pada kotak masuk/inbox email yang terdaftar)
   c. Masukan kode keamanan (jika kurang jelas maka dapat di refresh)
   d. Kemudian klik tombol masuk



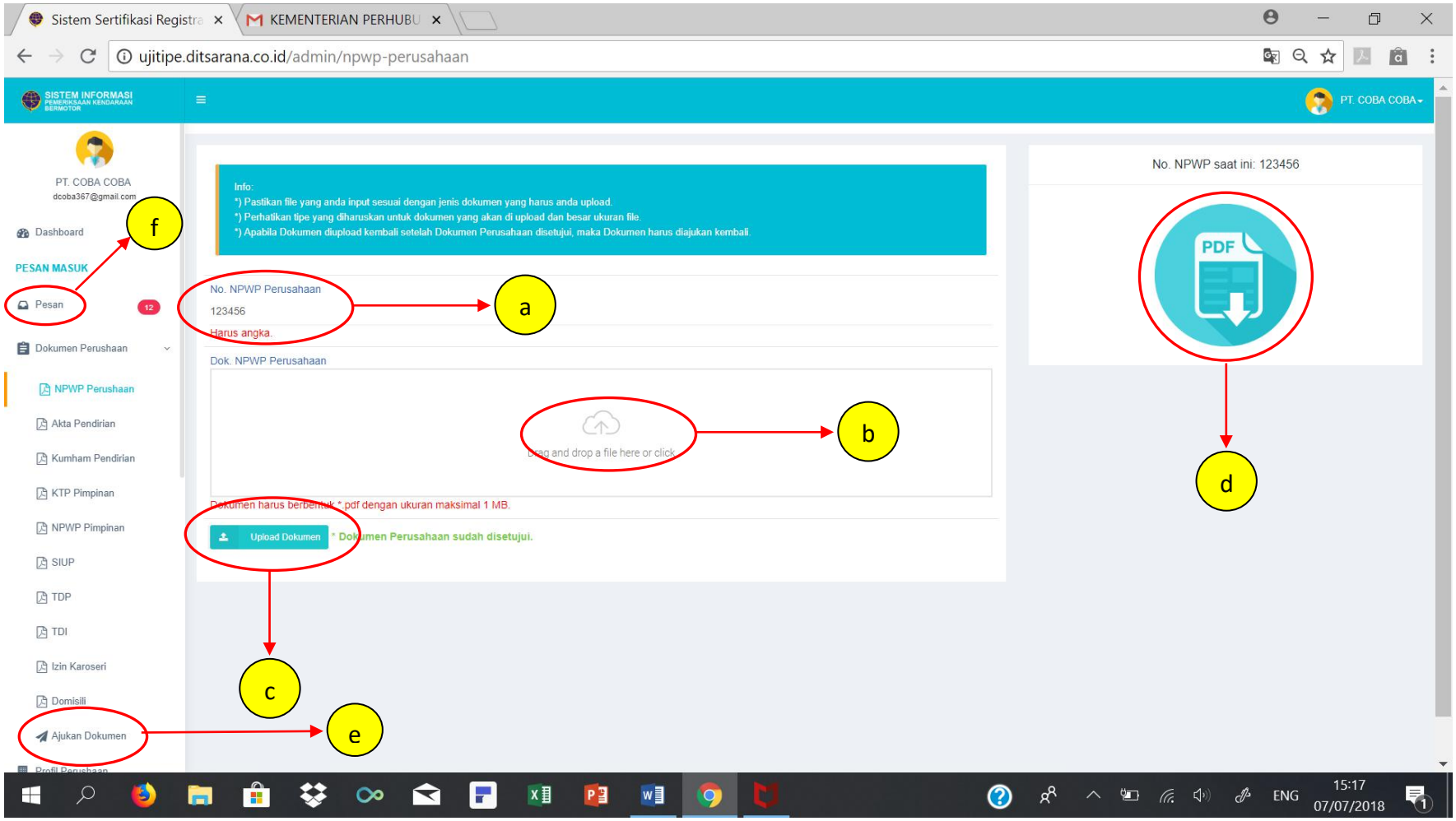
7. Tampilan ketika berhasil login, untuk dapat melanjutkan mengajukan legalitas perusahaan maka klik tombol dokumen perusahaan



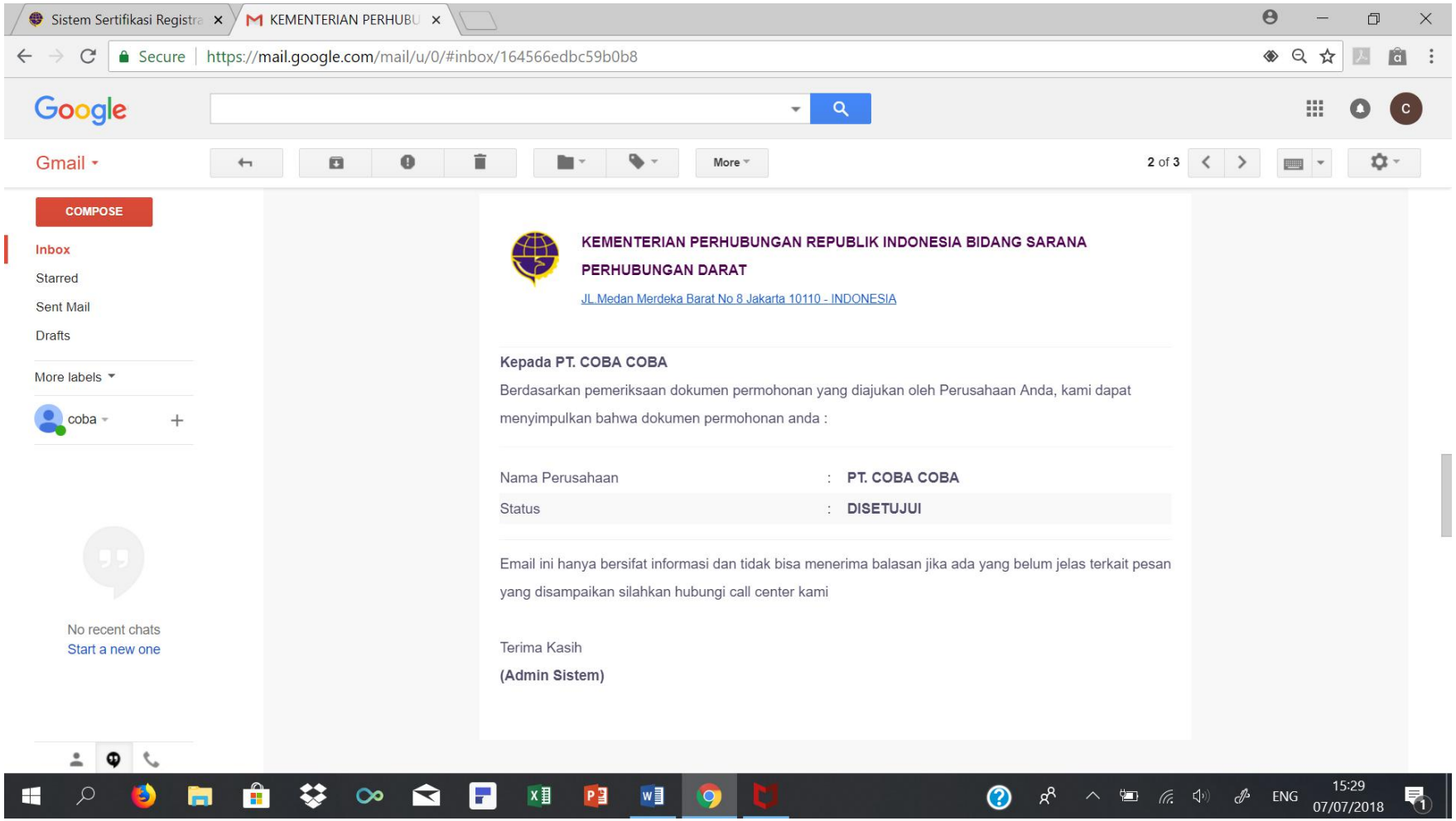
8. Ketika tombol dokumen perusahaan diklik maka akan muncul daftar dokumen yang harus di upload sbb :

f. NPWP Perusahaan
g. Akta Pendirian
h. Kumham
i. KTP Pimpinan
j. NPWP Pimpinan

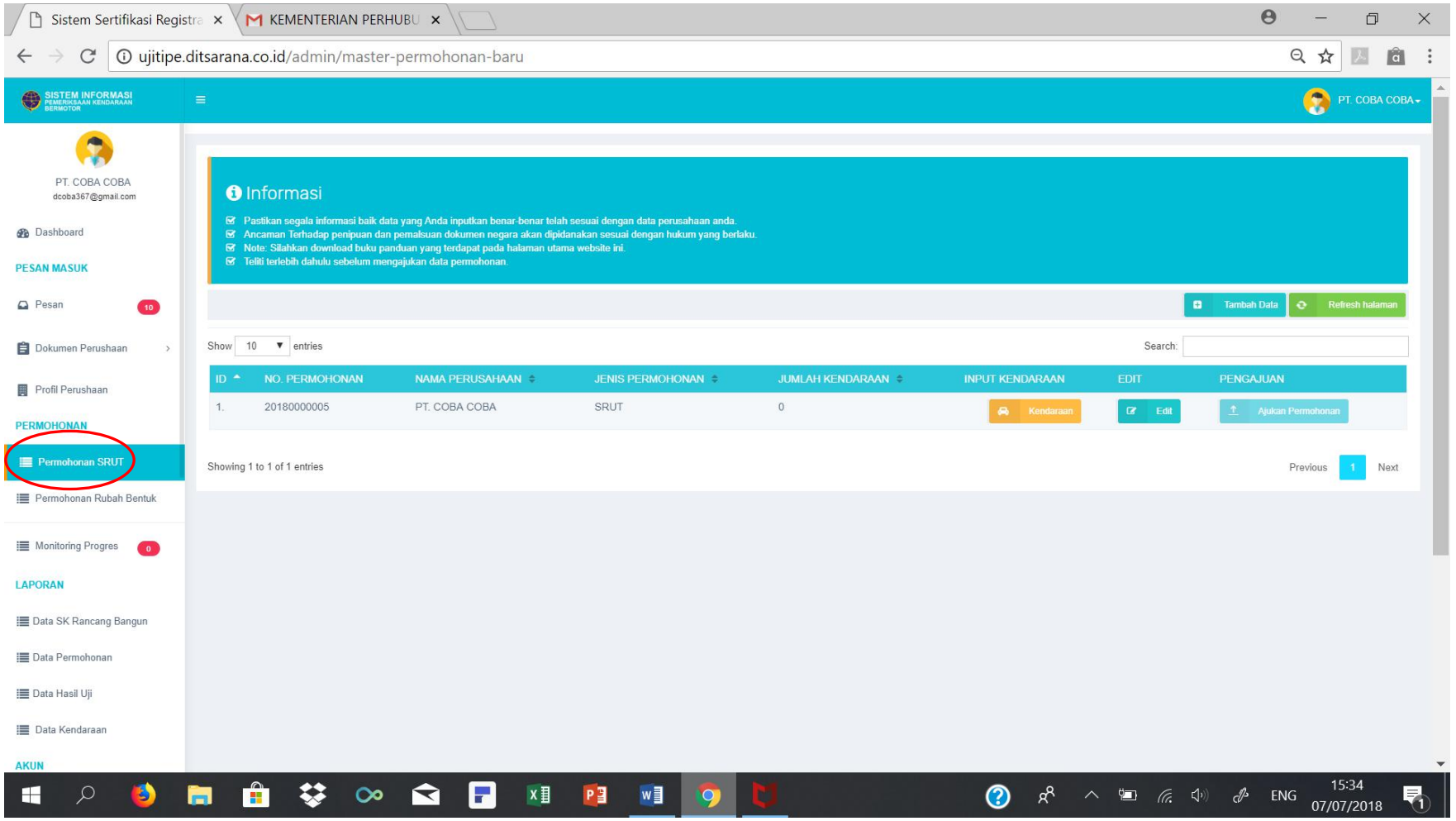
a. SIUP
b. TDP
c. TDP
d. Izin karoseri
e. Domisili



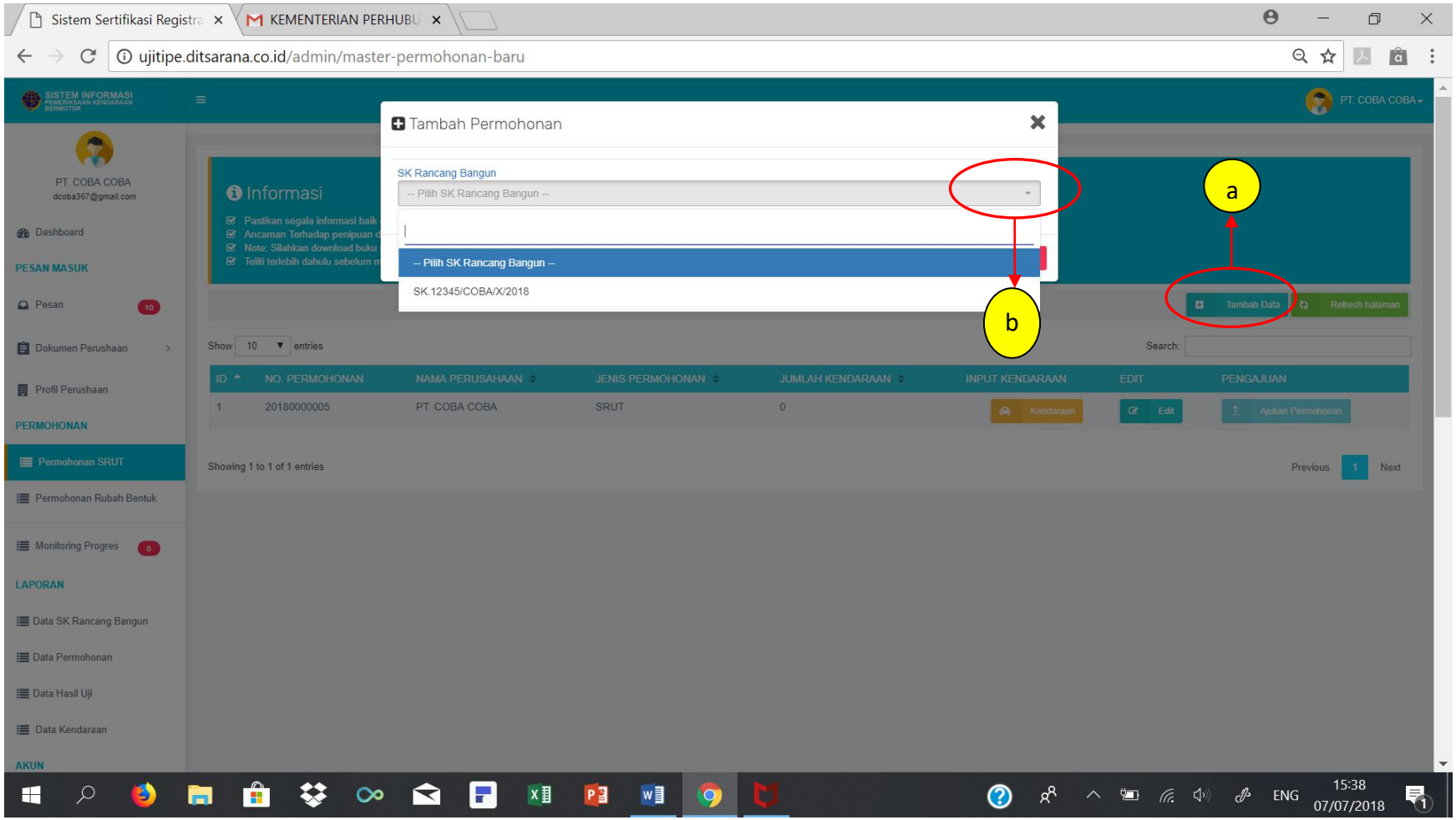
9. Kemudian klik salah satu dokumen untuk dapat mengupload dokumen, maka akan mucul tampilan seperti di atas dengan keterangan sbb :
   a. Isi nomor dokumen
   b. Klik untuk upload dokumen dalam bentuk PDF
   c. Klik upload bila sudah yakin
   d. Jika ingin melihat hasil yang sudah di upload
   e. Jika seluruh dokumen sudah di upload, maka klik tombol ajukan dokumen, maka dokumen akan di verifikasi oleh staf admin di BPTD
   f. Pesan masuk selain dilihat di email juga dapat dilihat menu pesan.



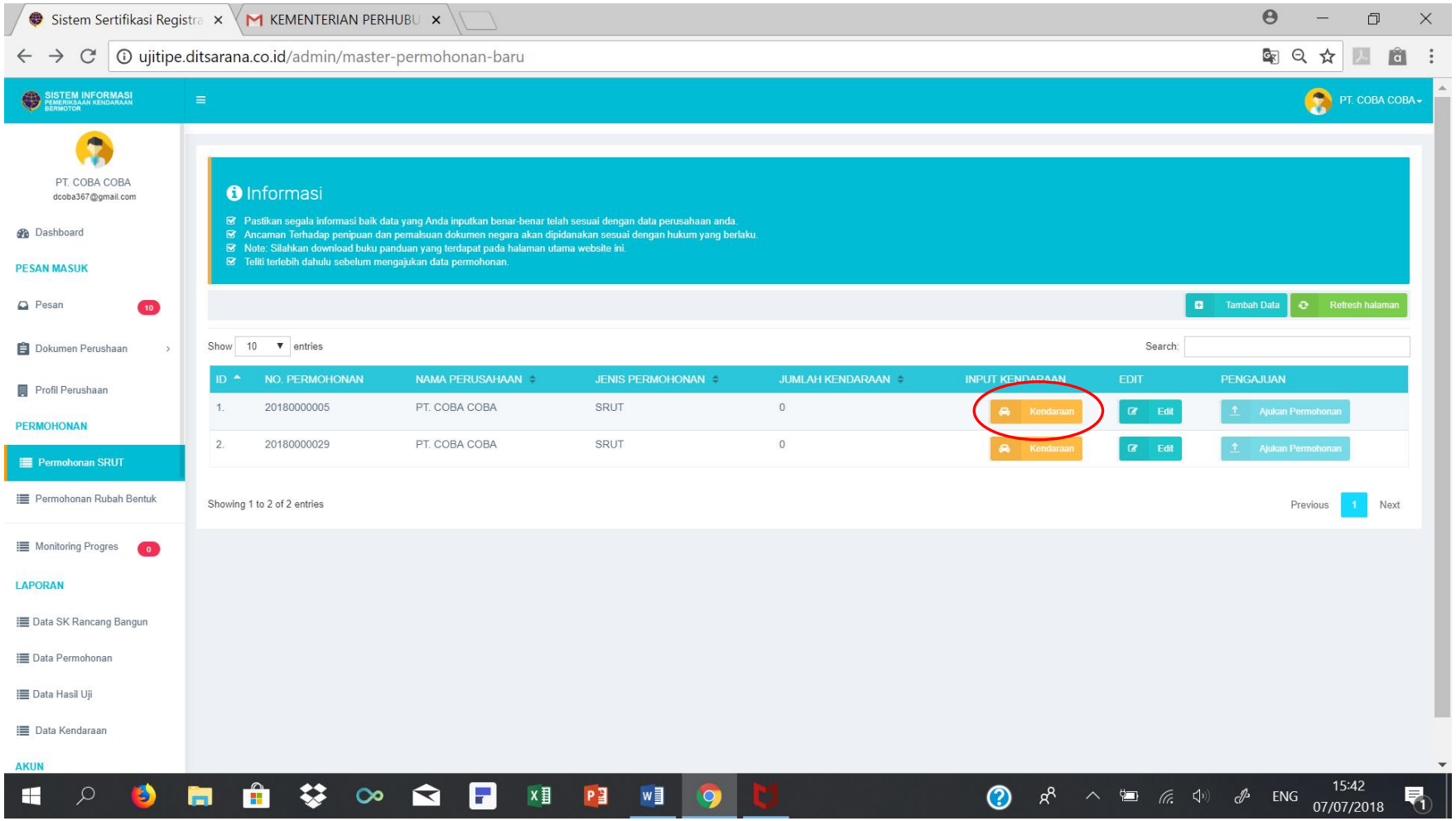
10. Staf admin BPTD akan menerima dokumen yang sudah di upload, kemudian akan mengirimkan pesan bahwa perlu dilakukan verifikasi dokumen perusahaan, sehingga perusahaan wajib datang ke kantor BPTD dengan membawa dokumen asli untuk dilakukan verifikasi dokumen yang telah di upload.
11. Setelah dokuemn disetujui staf Admin BPTD, maka akan muncul pesan di email seperti tampilan di atas.
12. Untuk selanjutnya perusahaan karoseri dapat mengajukan permohonan SRUT yang di awali dengan pemeriksaan fisik kendaraan bermotor.



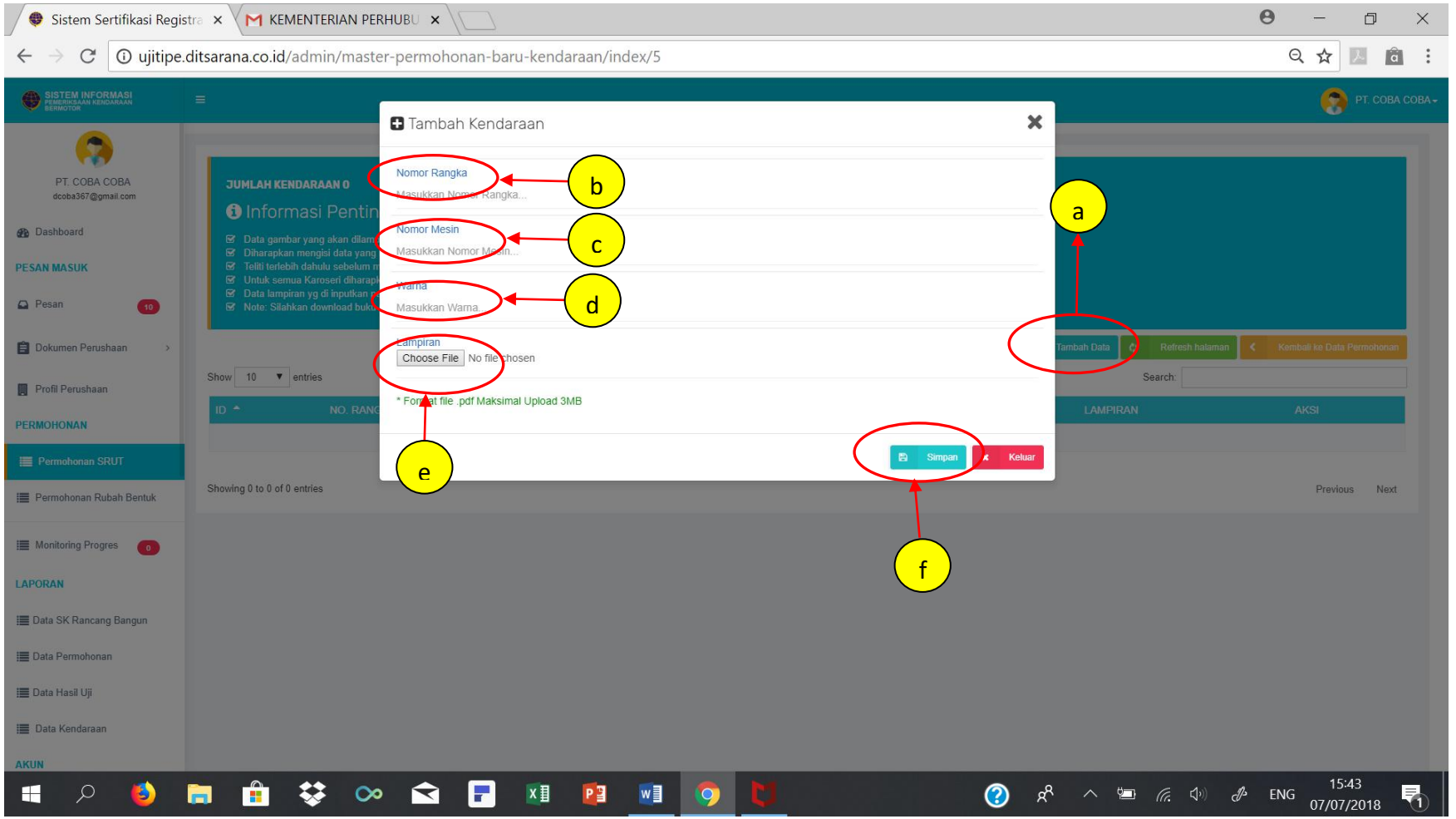
13. Untuk dapat melakukan permohonan silahkan klik permohonan SRUT, maka akan tampil seperti gambar di atas.



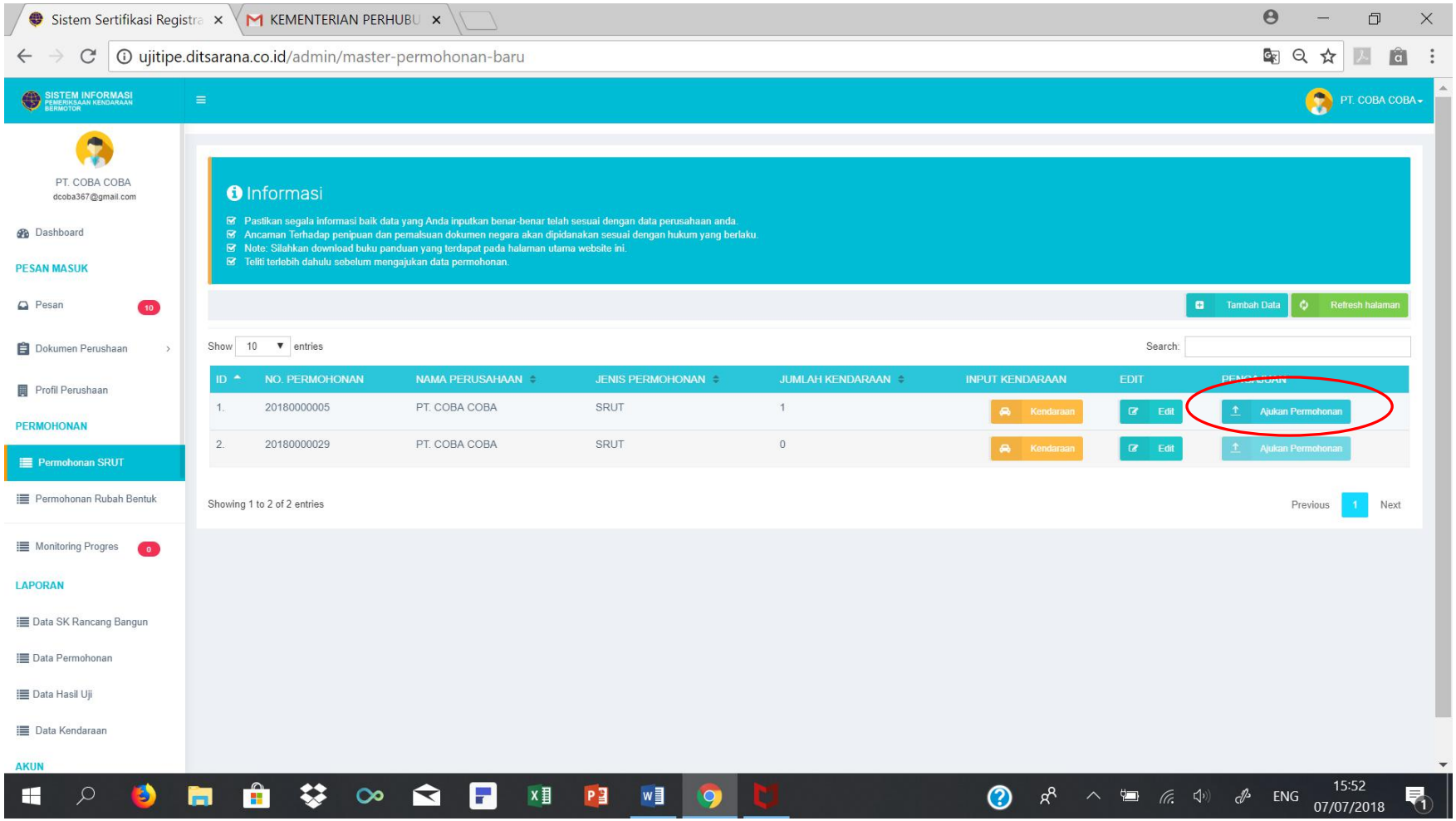
14. Selanjutnya perusahaan silahkan klik :
    a. Klik tambah data
    b. Pilih SK rancang bangun yang akan di daftarkan, kemudian simpan



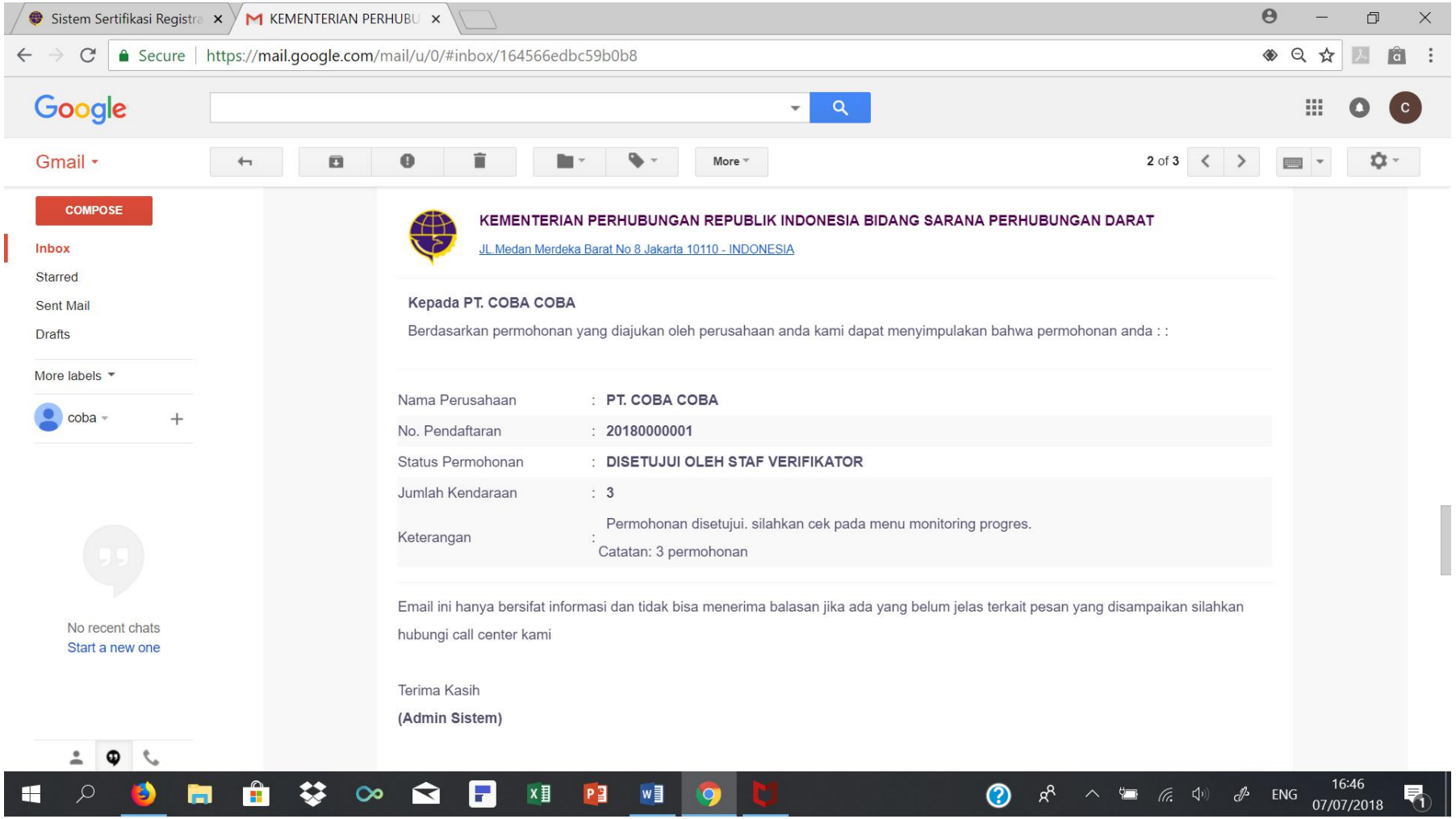
15. Setelah di simpan maka akan mucul tampilan seperti di atas, kemudian klik kendaraan



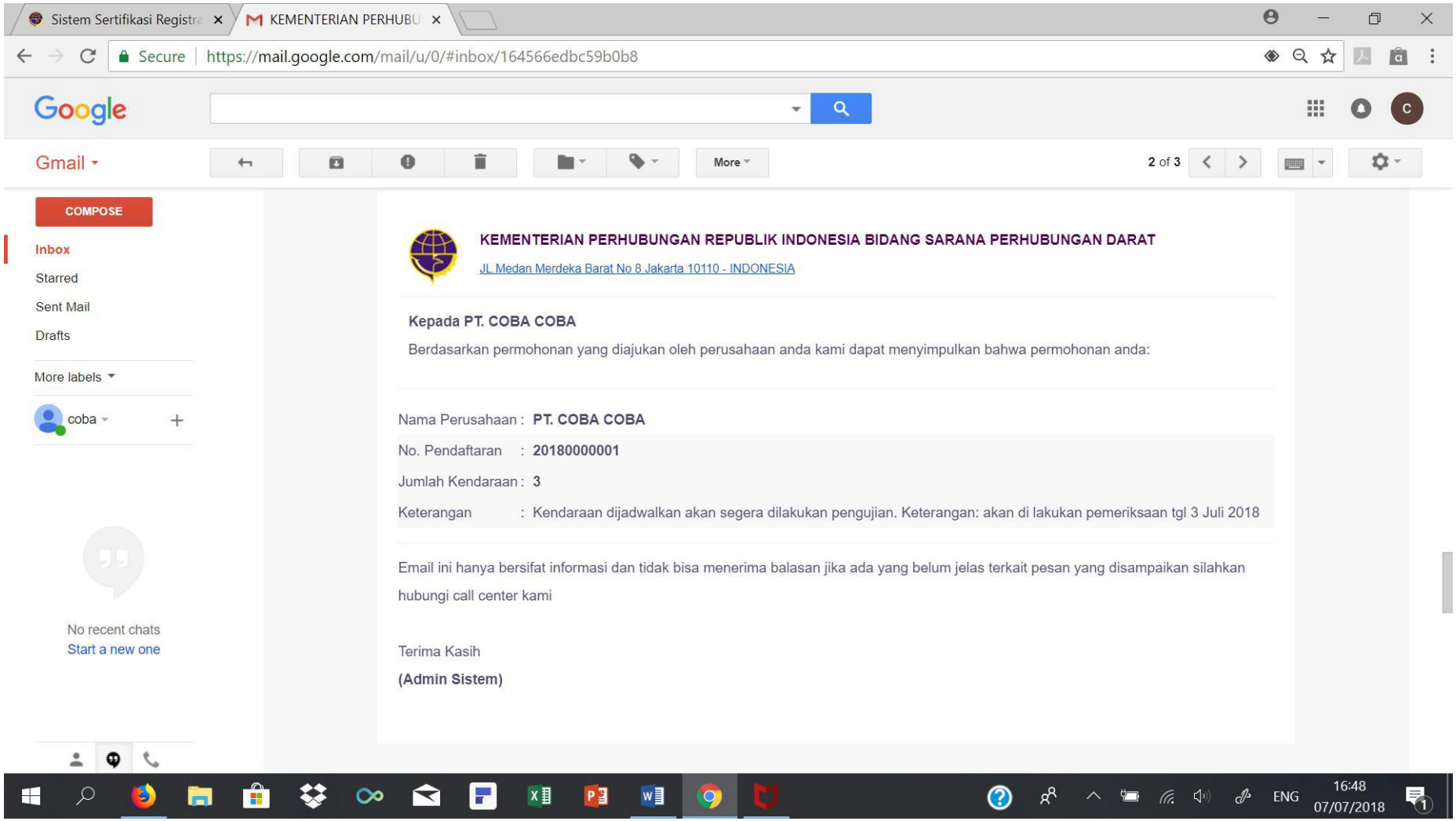
16. Setelah klik kendaraan maka selanjutnya :
    a. Klik tambah data
    b. Isi nomor rangka
    c. Nomor mesin
    d. Warna kendaraan
    e. Klik chose file, upload gambar kendaraan kendaraan beserta gesekan nomor rangka (digabung dalam satu file bentuk PDF ukuran maks 3 MB)
    f. Kemudian simpan
    g. Setelah selesai klik kembali ke data permohonan
17. Jika ingin menambah data kendaraan silahkan klik tambah data lagi.



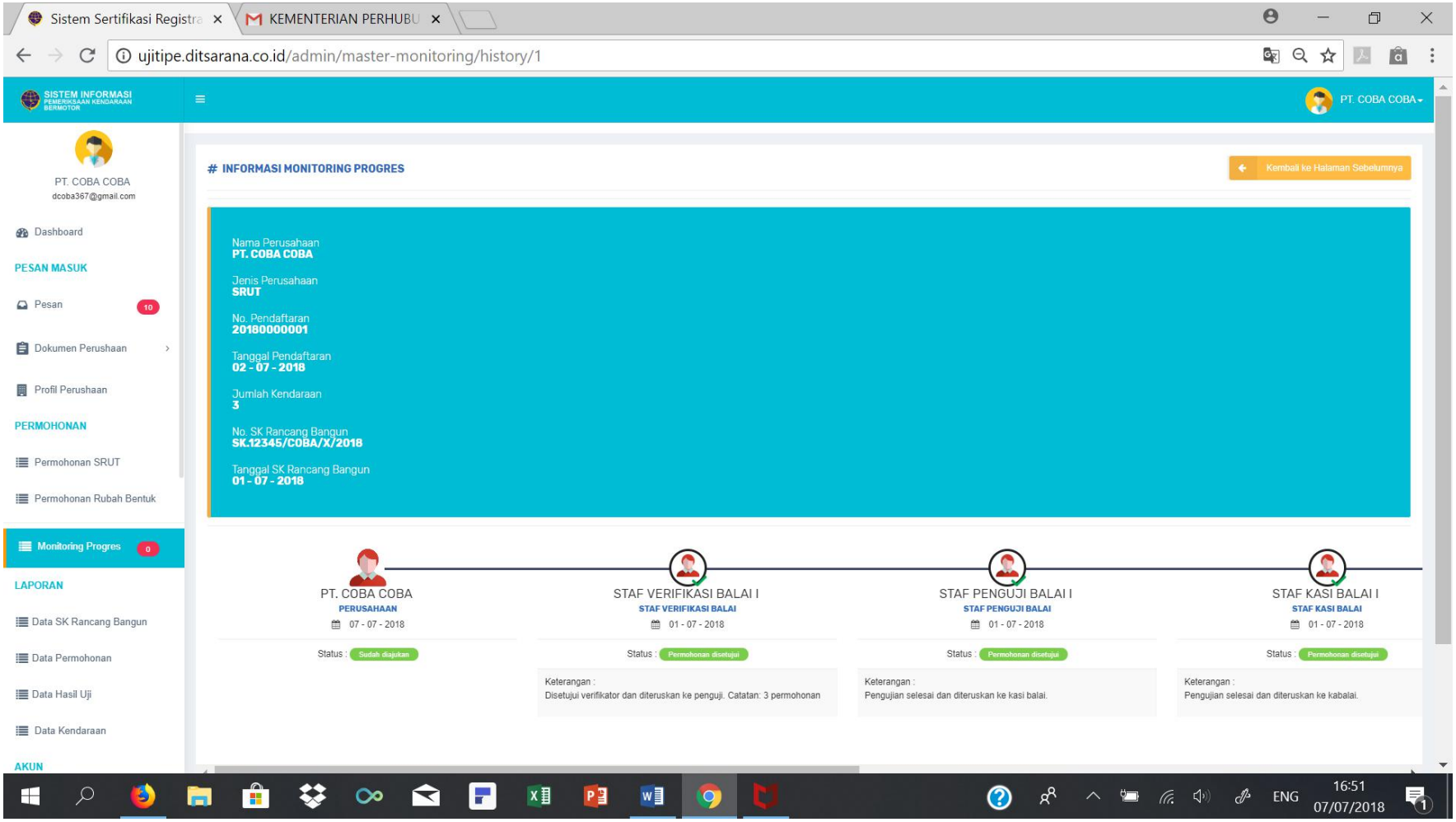
18. Klik tombol ajukan permohonan



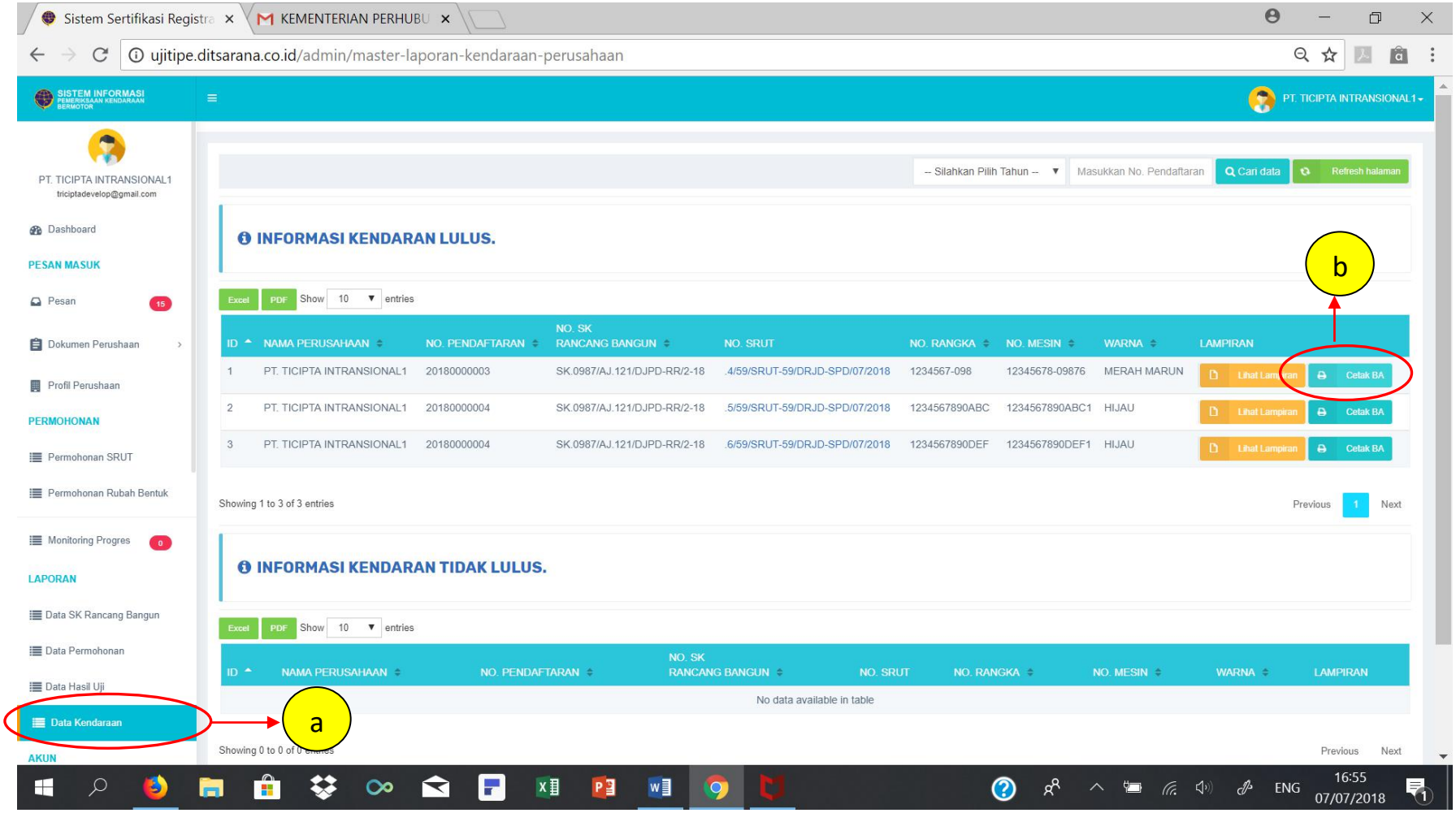
19. Terdapat pemberitahuan pada email bila permohonan SRUT disetujui.



20. Terdapat pemberitahun jadwal pemeriksaan oleh penguji di BPTD pada pesan masuk di email maupun pada system online.



21. Setiap proses dapat di pantau melalui system online dengan cara klik monitoring progress mulai dari awal permohonan sampai dengan pemberitahuan bahwa SRUT sudah tercetak.



22. Pada saat SRUT sudah tercetak, maka perusahaan dapat mencetak Berita Acara Pemeriksaan (BAP) mandiri pada system online dengan klik tombol :
    a. Data kendaraan
    b. Cetak BA.